ALLEGATO A)

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI CIRO' MARINA nr. 1

Comuni di Cirò Marina, Carfizzi, Casabona, Cirò, Crucoli, Melissa, Pallagorio, San Nicola dell'Alto, Strongoli, Umbriatico, Verzino

AVVISO PUBBLICO
SCADENZA: MARTEDI' 13 FEBBRAIO 2018 ORE 13:00

ADI - ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE INTEGRATA ALL'ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA € 89.568,89.
19 utenti - 4560 ore - 12 mesi. **CIG: 70993855D5**
SAD - ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI NON IN ADI € 284.644,36.
65 utenti – 14820 ore – 12 mesi. **CIG: 70993790E3**

A VALERE SUI FONDI PAC (PIANI DI AZIONE E COESIONE) II RIPARTO

ART. 1 - DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Destinatari:
I destinatari dell'Intervento sono i cittadini ultra sessantacinquenni che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di accesso ADI

- cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea, titolare di permesso di soggiorno per cittadini extra UE;
- residenza nei comuni di: Cirò Marina, Carfizzi, Casabona, Cirò, Crucoli, Melissa, Pallagorio, San Nicola dell'Alto, Strongoli, Umbriatico, Verzino.
- stato di malattia o di invalidità che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n. 104/92;
- stato di malattia o di invalidità che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza;
- non aver presentato domanda o godere dei servizi previsti da altri fondi sanitari o sociali.

Requisiti di accesso SAD

- cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea, titolare di permesso di soggiorno per cittadini extra UE;
- residenza nei comuni di: Cirò Marina, Carfizzi, Casabona, Cirò, Crucoli, Melissa, Pallagorio, San Nicola dell'Alto, Strongoli, Umbriatico, Verzino;
- stato di malattia o di invalidità che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza;
- non aver presentato domanda o godere dei servizi previsti da altri fondi sanitari o sociali.

ART. 2 - PRESTAZIONI PREVISTE

a) **Prestazioni di cura della persona:**

- Alzata complessa: alzata che per la natura delle patologie e dei problemi della persona non autosufficiente richiede l'intervento di un operatore con l'ausilio del sollevatore già presente a domicilio dell'utente;
- Alzata semplice: alzata che può essere eseguita da un operatore su persona parzialmente collaborante;

- Igiene a letto: igiene eseguita mediante spugnature e con mobilizzazione di persone che non possono essere alzate;
- Igiene in bagno: igiene completa eseguita su soggetti non autosufficienti che possono essere alzati ed accompagnati in bagno. Questa prestazione può essere abbinata all'alzata semplice o complessa;
- Bagno: intervento di igiene completa eseguito in vasca o in doccia con persone non autosufficienti parzialmente collaboranti o persone parzialmente autosufficienti;
- Igiene capelli: igiene seguita a letto o in bagno con cadenza periodica;
- Vestizione: intervento di vestizione della persona o di cambio degli indumenti nel caso di persone allettate;
- Rimessa a letto complessa: rimessa a letto che per la natura delle patologie e dei problemi della persona non autosufficiente richiede l'interventi di un operatore con l'ausilio del sollevatore già presente a domicilio dell'utente;
- Rimessa a letto semplice: rimessa a letto che può essere eseguita da un operatore su persona parzialmente collaborante;
- Mobilizzazione a letto: prestazione utile alla prevenzione della formazione delle piaghe da decubito. Intervento di un operatore con tecniche adeguate per i cambi di postura nel letto;
- Cambio biancheria da letto per persone allettate: intervento eseguito da operatore qualificato con appropriate tecniche di mobilizzazione.

b) Prestazioni di cura dell'ambiente di vita:

- Igiene ambientale: intervento generale di pulizia degli ambienti di vita del beneficiario ad esclusione di lavori straordinari. Verranno eseguite: spazzamento e lavaggio pavimenti, spolverature;
- Cambio biancheria da letto: prestazione eseguita da operatore semplice per persone non in grado di provvedere al cambio;
- Lavaggio della biancheria: prestazione eseguita da operatore semplice per la stiratura della biancheria con lavatrice e detersivi forniti dall'utente;
- Aiuto nell'alimentazione: prestazione di operatore che provvede ad aiutare la persona non autosufficiente nell'alimentazione (ad es. apertura confezioni di pasti consegnati, taglio della carne, etc.)

c) Prestazioni di sostegno alla relazione:

- interventi di accompagnamento per spesa e commissioni;
- interventi di socializzazione.

ART. 3 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di Assistenza verrà erogato su cinque giorni settimanali (esclusi i festivi); sarà espletato nella misura corrispondente al fabbisogno rilevato nei singoli piani di assistenza individualizzati (PAI) predisposti per la SAD e ADI dall'ufficio back office PUA presso il comune di Cirò Marina in collaborazione con l'UVM dell'ASP del Distretto Socio-sanitario di Cirò Marina.
Il personale da impiegare per erogare i servizi sarà selezionato dal soggetto erogatore del servizio. Il servizio si avvarrà di personale di tipo assistenziale, quale operatori con qualifica OSS e/o OSA, personale con esperienza inerente le attività connesse alle prestazioni previste dal seguente avviso.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA. CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'individuazione dei beneficiari spetterà all'ufficio back office PUA presso il comune di Cirò Marina in collaborazione con l'UVM dell'ASP del Distretto Socio-sanitario di Cirò Marina.
La graduatoria per l'accesso al servizio sarà formulata con l'attribuzione di un punteggio sulla base dei seguenti parametri:

Condizioni familiari

- persona che vive sola: punti 10
- persona che vive con altri familiari non autosufficienti: punti 9
- persona che vive sola con figli residenti fuori del Comune: punti 7
- persona che vive con coniuge autosufficiente e con figli fuori comune: punti 5
- persona che vive sola con figli residenti nel Comune: punti 4
- persona che vive con coniuge autosufficiente e con figli nel comune: punti 2

Valore dell' ISEE del nucleo familiare

- non superiore ad € 3.000: punti 10
- tra € 3.001 e € 6.000 punti 8
- tra € 6.001 e € 9.000 punti 6
- tra € 9.001 e € 12.000 punti 5
- tra € 12.001 e € 15.000 punti 4
- tra € 15.001 e € 20.000 punti 3
- tra € 20.001 e € 30.000 punti 2
- superiore a € 30.000 punti 0

A parità di punteggio la precedenza sarà assegnata nell'ordine: disabile solo/a; al possessore del reddito più basso; disabile convivente con altri familiari disabili.

ART. 5 – PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

I soggetti che beneficeranno del servizio SAD/ADI parteciperanno al costo del servizio come indicato nell'articolo 32 del "Regolamento Comunale per gli interventi di assistenza economica e servizi sociali" approvato con delibera di C.C. nr 17 del 08/06/2013, come da schema seguente:

a) Situazione economica entro il doppio della soglia del minimo vitale	Nessun contributo
b) Situazione economica tra il doppio ed il triplo della soglia del minimo vitale	25% della somma eccedente il doppio del minimo vitale
c) Situazione economica oltre il triplo della soglia del minimo vitale	L'importo di cui al punto b) più quanto eccede il triplo della soglia del minimo vitale

ART. 6 - CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di cui al presente Avviso può cessare in caso di:

- rinuncia scritta dell'utente ovvero del familiare di riferimento;
- trasferimento della residenza o domicilio da parte del beneficiario in Comuni fuori dal territorio distrettuale;
- decesso dell'assistito;
- accoglienza in strutture residenziali per un periodo superiore ai 30 gg consecutivi;
- termine del PAI;
- venir meno dei requisiti di ammissione al servizio;
- sospensione, per qualsiasi causa, del servizio stesso;
- sospensione del servizio da parte dell'utente per un periodo superiore a 30 gg consecutivi;

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE PER AMMISSIONE AI SERVIZI

La domanda dovrà essere presentata all'ufficio del servizio sociale del comune di residenza entro il 13/02/2018 ore 13:00. Per assistenza alla compilazione della domanda ci si può rivolgere agli stessi uffici presso i comuni di Carfizzi, Casabona, Cirò, Crucoli, San Nicola dell'Alto, Strongoli, Umbriatico, Verzino ovvero presso i punti PUA attivi nei comuni di Cirò Marina, Melissa e Pallagorio, nei seguenti giorni:

- Cirò Marina presso palazzo comunale piazza Kennedy
  lunedì, martedì mercoledì e giovedì 11 - 13; mercoledì 14 – 16;

Dott.ssa Francesca Briguglio - telefono: 389/0085461

- Melissa presso palazzo comunale via Provinciale Sud, 109
  Martedì 14 – 18; venerdì 8.30 – 13.00;
  Dott.ssa Franca Aiello - telefono: 329/2541812
- Pallagorio presso palazzo comunale, Corso Vittorio Emanuele, 178
  Lunedì 8.30 – 14; Giovedì 14.30 – 18.
  Dott.ssa Franca Aiello - telefono: 329/2541812

Gli uffici servizi sociali dei comuni del distretto, previa sommaria verifica della documentazione idonea per l'accesso al servizio richiesto, provvederanno a trasmettere le domande ricevute, agli sportelli PUA d'appartenenza tra quelli di Cirò Marina, Melissa e Pallagorio.
La domanda può essere presentata dal beneficiario, da un familiare, o di chi ne cura gli interessi.
Nella domanda di attivazione il richiedente dovrà specificare il servizio SAD o ADI a cui accedere.

Alla domanda di attivazione, DEBITAMENTE COMPILATA E FIRMATA, il richiedente dovrà allegare le fotocopie della seguente documentazione:

1. dichiarazione e attestazione ISEE riguardante la famiglia anagrafica;
2. Certificazione unica 2017- redditi anno 2016;
3. autocertificazione dello stato di famiglia del beneficiario;
4. eventuali certificazioni attestanti l'invalidità;
5. eventuale relazione clinica aggiornata, redatta da specialista di struttura pubblica inerente la patologia, dalla quale si evincono i bisogni della persona con disabilità in termini clinico-riabilitativi e attestanti la condizione di dipendenza vitale;
6. documento di identità dell'anziano e dell'eventuale richiedente;
7. altre certificazioni mediche ritenute utili, da parte dell'utente, per l'attivazione del servizio;
8. recapito telefonico e/o e-mail e/o pec dove comunicare eventuali integrazioni documentali mancanti

ART. 8 - ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMULAZIONE GRADUATORIA

L'ufficio back-office PUA sito in Cirò Marina avvalendosi dell'UVM dell'ASP presidio di Cirò Marina (KR) provvederà all'istruttoria definitiva della domanda sulla base della sussistenza di tutte le condizioni previste, predisponendo apposita graduatoria sulla base dei criteri di cui al presente avviso. Essa verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del comune capofila www.comune.ciromarina.kr.it e dei comuni facenti parte del distretto (come da articolo 12 del presente avviso) con valore di notifica a tutti gli interessati. In caso di esclusione, sarà possibile presentare istanza di riesame della propria domanda entro e non oltre il settimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria. La graduatoria definitiva, ottenuta in seguito all'esame degli eventuali reclami, sarà pubblicata con le stesse modalità sopra riportate.
Ove il numero degli ammessi in graduatoria ecceda le disponibilità, verrà formulata una lista di attesa, aggiornata e integrata in funzione delle variazioni intervenute nella condizione delle persone già beneficiarie del servizio.
Gli utenti dovranno comunicare per iscritto al Comune di residenza ogni variazione riguardante situazioni personali e/o familiari, nonché eventuali rinunce al servizio o sospensioni temporanee.
Saranno accolte istanze di accesso al Servizio anche oltre il termine di cui sopra, nell'ipotesi dell'insorgenza di gravi patologie o stati di handicap. Le istanze, per le quali sussistono i requisiti, saranno inserite nella graduatoria e gli interessati potranno avere accesso ai servizi in caso di scorrimento della medesima.

ART. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE E ACCERTAMENTI

Saranno escluse le istanze:

- pervenute fuori i termini indicati nel presente bando;

- □ che non siano state redatte utilizzando l'apposito modello predisposto;
- □ presentate da soggetto non ammissibile;
- □ non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- □ non complete della documentazione richiesta di cui all'articolo 7 del presente avviso.

I beneficiari utilmente collocati in graduatoria saranno sottoposti ad accertamenti e controlli, come previsto dalla normativa nazionale vigente, relativi a quanto dichiarato in sede di autocertificazione, disponendo, nei casi accertati di falsa dichiarazione, la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

ART. 10 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.L. n. 196/2003, si informano i partecipanti alla selezione che i dati personali forniti saranno raccolti e trattati, in modalità cartacea ed informatica, dal Comune di Cirò Marina e dagli altri Comuni facenti parte dell'ambito territoriale, nei modi e limiti necessari per le finalità di gestione del procedimento.

ART. 11 - INFORMAZIONI

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste al proprio Comune di residenza, oppure all'Ufficio servizi sociali dell'area Servizi alla Persona presso il Comune di Cirò Marina, Piazza Kennedy-88811 Cirò Marina KR tel. 0962/367140, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e nei pomeriggi di martedì e mercoledì dalle ore 16:00 alle 17:00.
Il presente avviso, corredato di domanda di presentazione scaricabile nei formati word e pdf, verrà pubblicato sul sito internet e sull'albo pretorio del Comune Capofila di Cirò Marina e di tutti i Comuni dell'ambito territoriale.

ART. 12 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cirò Marina – capofila del Distretto e sui siti internet dei Comuni facenti parte il distretto:
Comune di Carfizzi http://www.comune.carfizzi.kr.it/
Comune di Casabona http://casabona.asmenet.it/
Comune di Cirò http://ciro.asmenet.it/
Comune di Cirò Marina http://www.comune.ciromarina.kr.it/
Comune di Monte Crucoli http://www.comune.crucoli.kr.it/
Comune di Melissa http://www.comune.melissa.kr.it/
Comune di Pallagorio http://www.comune.pallagorio.kr.it/
Comune di San Nicola dell'Alto http://www.comune.sannicoladellalto.kr.it/
Comune di Strongoli http://www.comunedistrongoli.gov.it/
Comune di Umbriatico http://www.comune.umbriatico.kr.it/
Comune di Verzino http://www.comune.verzino.kr.it/

Cirò Marina lì, 12/01/2018

Il Responsabile area Servizi alla Persona
arch. Mario Patanisi

_____