



## **COMUNE DI SAN NICOLA DELL'ALTO PROVINCIA DI CROTONE**

**\*\*\*\*\***

**ALLEGATO "A" - determinazione n.9 del 01/03/2018 (n.33 R.G.)**

### **AVVISO PUBBLICO**

**per la selezione mediante procedura comparativa per soli titoli di un Revisore Contabile Indipendente, per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa ad un progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) del Comune di San Nicola dell'Alto, triennio 2017-2019, di cui al D.M. del 10/08/2016, autorizzato con Decreto del Ministro dell'Interno del 21/12/2016 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.**

**\*\*\*\*\***

#### **PREMESSO che**

- che il Comune di San Nicola dell'Alto, per l'annualità 2017/2019, è titolare della prosecuzione del progetto **relativo alla organizzazione e gestione di servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati)**, finanziato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha pubblicato - G.U. 200 del 27/08/2016 - Decreto 10 agosto 2016 destinato all'accoglienza di richiedenti asilo, titolari di protezione umanitaria e rifugiati con l'assegnazione di n. 27 posti ;

- che, con D.M. 20 dicembre 2016, il Ministero dell'Interno ha reso pubblica la graduatoria dei progetti SPRAR per gli anni 2017-2019, tra i quali risulta ammesso anche il Progetto SPRAR presentato dal comune di San Nicola dell'Alto, per un importo ammesso a finanziamento di € 318.645,00 di cui € 18.000,00 quale importo di cofinanziamento a carico dell'Ente Gestore;

#### **CONSIDERATO che**

- l'art. 25 del D.M. 10.08.2016 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Contabile Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR" e relativi allegati;

- l'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione", che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, articolato negli allegati previsti dal Manuale di Rendicontazione SPRAR del marzo 2017, al quale si fa integrale rinvio.

## SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per l'affidamento del servizio di Revisore contabile Indipendente, finalizzato alla verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti asilo e rifugiati) del Comune di San Nicola dell'Alto triennio 2017-2019, di cui al Decreto del Ministro dell'Interno 10 agosto 2016, autorizzato con D.M. del 20/12/2016 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.

### OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto ai Piani finanziari preventivi, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR 2017" e relativi allegati.

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nel triennio 2017-2019 nell'ambito del progetto SPRAR categoria "Ordinari";

In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al "Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR" e relativi allegati (disponibili sul sito web: [www.sprar.it](http://www.sprar.it)).

Le prestazioni di cui trattasi sono inquadrabili nel Vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) nella categoria n.9 "Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili" ed, in particolare, connotate dal codice 79210000-9 corrispondente alla descrizione "Servizio di contabilità e revisore dei conti".

### SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Per poter validamente assumere l'affidamento del servizio di Revisore del progetto SPRAR è essenziale il requisito di "indipendenza" dal cliente beneficiario (Ente titolare, Comune di San Nicola dell'Alto, e Soggetto attuatore, Agape Società Cooperativa di tipo A Onlus e deve essere posseduto al momento in cui l'affidamento viene conferito e per tutta la durata dello stesso. In particolare, il soggetto incaricato della revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile dei progetti **se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere con l'Ente titolare del progetto o con il soggetto attuatore tali da comprometterne l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo di cui alla Nota Tecnica del Ministero:**

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;

- abbia uno stretto rapporto con persone che occupino posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o dell'Ente Gestore;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con l'ente attuatore;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

L'affidamento può essere conferito a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli enti locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Inoltre, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di San Nicola dell'Alto o con Agape Società Cooperativa di tipo A Onlus;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ivi inclusa la causa interdittiva di cui all'art.53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi nella causa di esclusione prevista dall'art. 236, c.3, del D.Lgs. n. 267/2000 (membro dell'organo di revisione dell'Ente locale attualmente in carica);

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AFFIDAMENTO E DURATA**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera regolato secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale. Le prestazioni saranno svolte personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con gli enti attuatori. A seconda delle esigenze dell'ente attuatore dei progetti SPRAR rispetto alle materie oggetto dell'affidamento, il Revisore indipendente dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto per il triennio 2017-2019, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR e relativi allegati.

### **COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è determinato, per la citata progettualità, in euro 3.600,00 annui inclusi oneri, imposte o versamenti obbligatori per legge, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali, IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), se ed in quanto dovuti. Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato. Il compenso verrà erogato a conclusione di ciascun rendiconto, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte. I costi relativi al Servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 10/08/2016, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccetto per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La candidatura dovrà pervenire al Comune di San Nicola dell'Alto, a pena di esclusione, **entro le ore 14:00 del giorno 16.03.2018** con i seguenti mezzi ai recapiti indicati:

- posta elettronica certificata (PEC): a [comune.sannicoladellalto@asmepec.it](mailto:comune.sannicoladellalto@asmepec.it)

Le candidature inviate da posta elettronica ordinaria non saranno ammesse alla selezione.

- consegna a mano o raccomandata A/R: a Comune di San Nicola dell'Alto Corso Skanderbeg - 88817 SAN NICOLA DELL'ALTO (KR).

Non saranno ammesse alla selezione e verranno escluse dalla procedura selettiva le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, anche se spedite a mezzo raccomandata A/R, per la quale non fa fede il timbro di spedizione dell'ufficio accettante.

L'esterno del plico, in caso di invio tramite raccomandata A/R o consegna a mano, oltre ai recapiti del concorrente, dovrà contenere la seguente dicitura: **“CANDIDATURA PROCEDURA COMPARATIVA REVISORE CONTABILE - Progetto SPRAR San Nicola dell'Alto”**.

La medesima dicitura dovrà essere contenuta nel campo oggetto della PEC.

La documentazione **debitamente sottoscritta** dovrà contenere:

- 1) La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso e compilata in tutte le sue parti;

Per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega (in originale o in copia autenticata ai sensi di legge) per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà accludere il **curriculum vitae del candidato** in formato europeo, datato e sottoscritto dall'interessato, da cui si evinca il possesso dei

requisiti dichiarati e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili nonché una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2) Alla predetta domanda dovrà essere allegata **copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore.

Se la domanda è firmata digitalmente non è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

Il Comune di San Nicola dell'Alto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Si precisa che non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura.

Il Comune di San Nicola dell'Alto si riserva di verificare in ogni momento l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, anche chiedendo la relativa prova al soggetto istante. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto ove già perfezionato.

## **CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Responsabile del Servizio, Segretario Comunale dr.ssa Michela Cortese. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

**1. Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti:** per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti;

**2. Incarico di Revisore contabile nell'ambito dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali:** per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti;

**3. Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR:** per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti;

**4. Valutazione complessiva del curriculum con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire:** fino ad un massimo di 10 punti.

Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto, progressivamente, ai punti 1, 2 e 3 sopra indicati. In caso di ulteriore parità, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo. L'incarico sarà formalizzato con apposita convenzione di incarico disciplinante i termini e

le modalità di svolgimento dell'attività. Questo Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola candidatura idonea, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

## **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi sull'Albo Pretorio con valore di notifica a tutti gli effetti e sul sito web istituzionale del Comune di San Nicola dell'Alto, sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di gara e contratti".

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di San Nicola dell'Alto, nella sezione sopraindicata.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione della procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di San Nicola dell'Alto si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento del servizio e non impegna il Comune di San Nicola dell'Alto in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso.

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dr.ssa Michela Cortese.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno scrivere all'indirizzo PEC:

[comune.sannicoladellalto@asmepec.it](mailto:comune.sannicoladellalto@asmepec.it)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to Dr.ssa Michela Cortese**